

AIISOC

Directeur exécutif



Operating Room Nurses
Association of Canada

Association des infirmières et infirmiers
de salles d'opération du Canada

Date en vigueur: 1er novembre 2023

Date de fermeture: 15 novembre 2023

Salaire: Débutant à \$40,000 (~20hrs de travail/semaine)

Description générale

Le rôle principal de la directrice générale de l'AIISOC est d'être le leader organisationnel, d'appuyer le conseil d'administration de l'AIISOC et de faciliter la croissance de l'AIISOC en tant que porte-parole des soins infirmiers périopératoires au Canada.

Le directeur général sera « responsable de la supervision et de la responsabilité directes et réelles des activités quotidiennes » (Règlements administratifs de 2013 de l'AIISOC) de l'AIISOC en tant qu'organisme sans but lucratif en vertu de la Loi canadienne sur les organisations à but non lucratif (2009). En tant que cadre supérieur d'un organisme sans but lucratif, le directeur général est sans droit de vote et membre d'office de tous les comités. Le terme ex-officio signifie en vertu d'une charge. Le directeur général peut jouer un rôle plus actif que d'autres au sein de certaines équipes ou de certains comités, mais il devrait participer à chacun d'entre eux.

Le candidat retenu sera responsable, sans toutefois s'y limiter :

- S'assurer que l'organisme à but non lucratif respecte les lois et règlements
- Communiquer avec le conseil d'administration et les membres de l'association (selon les directives du conseil);
- S'assurer que la technologie et les plateformes organisationnelles sont utilisées à leur meilleur avantage pour favoriser la croissance de la société.
Ces plateformes incluent, sans toutefois s'y limiter:
 - Plateformes de visioconférence (Zoom, MS Teams);
 - Logiciel transactionnel financier (PayPal).
 - Connaissance des logiciels de comptabilité de site web
 - Applications MS Office (Word, Excel) et
 - Environnement de travail Google
- Assurer la disponibilité des ressources selon les besoins ;
- Faciliter et/ou assister à des rencontres en visioconférence
- Coordonner les réponses rapides aux membres de l'exécutif, du conseil d'administration et de l'AIISOC qui posent des questions concernant l'organisation ;
- Envoi des documents essentiels au conseil d'administration et aux membres selon les besoins;

AIISOC

Directeur exécutif



Operating Room Nurses
Association of Canada

Association des infirmières et infirmiers
de salles d'opération du Canada

- Créer des formulaires/sondages sous la direction du conseil d'administration ;
- Aider à la création de matériel promotionnel selon les instructions ; et
- Préparer un résumé des travaux réalisés, mensuellement, pour le conseil.

Qualifications

Obligatoire:

- Compétences informatiques.
- Excellentes compétences en communication écrite et verbale.
- Gérer les relations avec toutes les parties prenantes.
- Être à l'aise dans la gestion de plusieurs tâches.

Atout:

- Expérience antérieure dans un poste de direction.
- Certificat de gestion de projet / expérience antérieure en gestion de projet (au cours des 2 dernières années).
- Bilinguisme (anglais et français)

*Remarque : Le directeur général assumera **les coûts de l'accès** à Internet, de l'accès à la téléphonie mobile, du matériel informatique et des logiciels d'application d'entreprise.*

Veillez soumettre une lettre de présentation et un curriculum vitae à info@ornac.ca.

AIISOC

Directeur exécutif

Veillez adresser toute demande de renseignements à info@ornac.ca et/ou soumettre une lettre de présentation et un curriculum vitae à