

How to Whitelist an ORNAC email in Gmail:

Here are simple steps to ensure emails from ORNAC go straight to your inbox and not the spam folder.

Method 1: Add the Email to Your Contacts

1. **Open Gmail** on your browser or mobile app.
2. In the **search bar**, type the email address you want to whitelist: info@ornac.ca and press Enter.
3. Find an email from this address and **open it**.
4. **Hover over** the ORNAC's name or email address at the top of the email.
5. Click **"Add to Contacts"** in the pop-up box.

This will help ensure emails from this address land in your inbox.

Method 2: Create a Filter to Avoid Spam

1. **Open Gmail** on your browser.
2. In the **top search bar**, click the **down arrow** (on the right side).
3. In the **"From"** field, type the email address you want to whitelist: info@ornac.ca.
4. Click on the **"Create filter"** button at the bottom of the search window.
5. On the next screen, check the box that says **"Never send it to Spam."**
6. Click **"Create filter."**

Now all future emails from this address will be delivered directly to your inbox.

Method 3: Mark a Message as "Not Spam"

1. If you find an email from ORANC in your **Spam folder**, open the email.
2. At the top of the email, click **"Report not spam."**

This will move the email to your inbox and signal to Gmail that emails from this sender should not go to Spam in the future.

These steps will ensure you don't miss important updates!

Comment ajouter AII SOC à votre liste blanche dans Gmail :

Voici des étapes simples pour vous assurer que les courriels de l'AII SOC arrivent directement dans votre boîte de réception et non dans le dossier des pourriels.

Méthode 1 : Ajouter le courriel à vos contacts

1. **Ouvrez Gmail** sur votre navigateur ou votre application mobile.
2. Dans la **barre de recherche**, tapez le courriel que vous souhaitez ajouter à la liste blanche : info@ornac.ca et appuyez sur Entrée.
3. Trouvez un courriel à partir de cette adresse et **ouvrez-le**.
4. **Passez la souris sur** le nom ou l'adresse de l'AII SOC en haut du courriel.
5. Cliquez sur « **Ajouter aux contacts** » dans la fenêtre contextuelle.

Cela vous aidera à vous assurer que les courriels se dirigent dans votre boîte de réception.

Méthode 2 : Créer un filtre pour éviter le pourriel

1. **Ouvrez Gmail** sur votre navigateur.
2. Dans la **barre de recherche supérieure**, cliquez sur la **flèche vers** le bas (sur le côté droit).
3. Dans le champ « **De** », tapez le courriel que vous souhaitez ajouter à la liste blanche : info@ornac.ca.
4. Cliquez sur le bouton « **Créer un filtre** » en bas de la fenêtre de recherche.
5. Sur l'écran suivant, cochez la case « **Ne jamais l'envoyer dans le pourriel** ».
6. Cliquez sur « **Créer un filtre** ».

Désormais, tous les futurs courriels seront livrés directement dans votre boîte de réception.

Méthode 3 : Marquer un message comme « Pas un pourriel »

1. Si vous trouvez un courriel de AII SOC dans votre **dossier Pourriel**, ouvrez-le.
2. En haut du courriel, cliquez sur « **Signaler comme non pourriel** ».

Cela déplacera le courriel vers votre boîte de réception et signalera à Gmail que les courriels de cet expéditeur ne doivent plus être envoyés dans la catégorie pourriel à l'avenir.

Ces étapes vous permettront de ne pas manquer de mises à jour importantes !