

AIISOC

Directeur exécutif



Operating Room Nurses
Association of Canada

Association des infirmières et infirmiers
de salles d'opération du Canada

Date: 1er septembre 2023

Date en vigueur: 1er juillet 2023

Date de fermeture: Jusqu'à ce que le poste soit occupé

Salaires: \$40,000-\$50,000 (~20hrs de travail/semaine)

Description générale

Le rôle principal de la directrice générale de l'AIISOC est d'être le leader organisationnel, d'appuyer le conseil d'administration de l'AIISOC et de faciliter la croissance de l'AIISOC en tant que porte-parole des soins infirmiers périopératoires au Canada.

Le directeur général sera « responsable de la supervision et de la responsabilité directes et réelles des activités quotidiennes » (Règlements administratifs de 2013 de l'AIISOC) de l'AIISOC en tant qu'organisme sans but lucratif en vertu de la Loi canadienne sur les organisations à but non lucratif (2009). En tant que cadre supérieur d'un organisme sans but lucratif, le directeur général est sans droit de vote et membre d'office de tous les comités. Le terme ex-officio signifie en vertu d'une charge. Le directeur exécutif peut jouer un rôle plus actif que d'autres au sein de certaines équipes ou de certains comités, mais il devrait participer à chacun d'entre eux.

Le candidat retenu sera responsable, sans toutefois s'y limiter :

- S'assurer que l'organisme à but non lucratif respecte les lois et règlements
- Communiquer avec le conseil d'administration et les membres de l'association (selon les directives du conseil);
- S'assurer que la technologie et les plateformes organisationnelles sont utilisées à leur meilleur avantage pour favoriser la croissance de la société.

Ces plateformes incluent, sans toutefois s'y limiter:

- Systèmes de gestion de contenu (Joomla);
 - Plateformes de visioconférence (Zoom, MS Teams);
 - Logiciel transactionnel financier (PayPal).
 - Connaissance des logiciels de comptabilité (Quickbooks/Hubdocs);
 - Bases de données Simple Machines;
 - les applications MS Office; et
 - Espace de travail Google
- Lire, créer et comprendre avec compétence des documents financiers, y

AIISOC

Directeur exécutif



Operating Room Nurses
Association of Canada
Association des infirmières et infirmiers
de salles d'opération du Canada

- compris les budgets, la trésorerie, les états financiers, soit les soldes et les dépenses;
- Conseil en matière d'organisation des politiques et mise en œuvre selon les besoins;
- Assurer la disponibilité des ressources au besoin;
- Examiner et conseiller les contrats de services; et
- Aider à l'embauche de personnel contractuel.

Qualifications

Obligatoire:

- Compétences informatiques.
- Excellentes compétences en communication écrite et verbale.
- Gérer les relations avec toutes les parties prenantes.
- Être à l'aise dans la gestion de plusieurs tâches.

Atout:

- Expérience antérieure dans un poste de direction.
- Certificat de gestion de projet / expérience antérieure en gestion de projet (au cours des 2 dernières années).
- Bilinguisme (anglais et français)

Attentes

Leadership:

- Démontrer son soutien à l'AIISOC, à ses règlements administratifs, à sa philosophie, à sa mission, à sa vision et à ses valeurs, ainsi qu'à toutes les politiques et à tous les objectifs organisationnels.
- Promouvoir l'AIISOC en tant que porte-parole des soins infirmiers périopératoires au Canada.

AIISOC

Directeur exécutif

Gestion interne:

- Contribuer et surveiller les progrès du plan opérationnel et apporter les ajustements appropriés pour soutenir l'organisation.
- Promouvoir et établir des relations de collaboration entre les membres du conseil d'administration.
- Bâtir et favoriser une culture de sécurité au sein du conseil d'administration.
- Se concentrer sur les forces des membres du conseil d'administration afin de favoriser la croissance et le développement en tant que membres du conseil.
- Déterminer les priorités et les initiatives en collaboration avec la direction et le conseil d'administration.
- Animer et/ou assister à des réunions de groupe en personne et en ligne.
- Coordonner les réponses en temps opportun aux membres de la direction, du conseil d'administration et de l'AIISOC qui posent des questions concernant l'organisation.

Gestion externe:

- Collaborer avec tous les intervenants qui interagissent avec l'AIISOC pour la croissance de l'AIISOC au Canada.

Remarque : Le directeur exécutif assumera les coûts de son permis d'exercice, de son adhésion à l'AIISOC, de son accès à Internet, de son accès à la téléphonie mobile, de son matériel informatique et de ses logiciels d'application opérationnelle.

Veillez soumettre une lettre de présentation et un curriculum vitae à info@ornac.ca